



## ועד מקומי – כרם מהר"ל

### פרוטוקול ישיבה 16-2 מיום 26/01/2016

תאריך: 26/01/2016

חברי ועד נוכחים: איתי גיל, אלחנן שוורץ, עמיעד לפידות, גיא לביא

מנהלת קהילה: אפרת מזרחי

חברי ועד חסרים: יפעת לבקוביץ'

מוזמנים: רויטל סקורניק, אבשלום רדגינסקי, דרור קיאקוב

צופים: דליה בונה

### על סדר היום:

1. כלבים משוטטים – מוזמנים אבשלום רדגינסקי ורויטל סקורניק.
2. מעבר על התייחסויות למכתב הועד המקומי ומחשבה על אופן מתן מענה.
3. אישור התקשרות חודשית עם משרד רו"ח למשכורות, דוח שנתי מבוקר וליווי ניהול החשבונות השוטף.
4. אישור רכישת תוכנת ניהול חשבונות וניהול אדמיניסטרטיבי קריאטיב – כפר נט.
5. מכתב רשות המים בעניין זכאות לתעריף גינון ציבורי.
6. ביטוח נושאי מישרה – בקשת האגודה לפיצול הפוליסה.
7. שטיפת תעלות ניקוז במושב.
8. החלטה בעניין פתיחת הדואר בימי שישי.
9. עדכונים בעניין איטום וצביעת בית הכנסת, חדר מוסיקה, מערכת מולטימדיה.
10. מערכת GIS

### החלטות:

1. כלבים משוטטים
  - אבשלום הציג את מצב הכלבים המשוטטים במושב דרך סיפורים ודוגמאות על מספר אנשים שהותקפו ע"י כלבים, בין השאר סיפור אישי על ביתו שהותקפה כבר פעמיים.
  - מבקש שהוועד ידאג לאכיפת החוק במושב במסגרת הפעילות השוטפת.
  - רויטל הציגה את החוק בנוגע ל:
    - שיטוט כלבים.
    - טיפול בכלבים (שבב, חיסונים).
    - אופן הטיפול במקרי תקיפה ו/או אי עמידה בחוק כנדרש.
  - מבחינת החוק - חד משמעית על איסור מוחלט על שיטוט כלבים ללא בעליהם וללא רצועה.
  - הוועד ייקבע פגישה עם וטרינר המועצה וידאג לקבל את כתב החוק בצורה ברורה ויעבירו לכלל התושבים עם דגשים חשובים מתוך החוק.
  - הועד יוציא הודעה לציבור הכוללת את סעיפי החוק הרלוונטיים, שיתקבלו מהמועצה ונוהל מקומי שיופץ ע"י הועד בנוגע לאופן הטיפול - צילום הכלב המשוטט, צירוף התמונה למכתב המסביר את הנושא ממוען לוועד המקומי והמשך טיפול של הוועד מול וטרינר המועצה.
  - הועד מודה מקרב לב לאבשלום ולרויטל על השתתפותם בישיבה.



2. התקשרות עם רו"ח

- במסגרת ההתארגנות מחדש של וועד מקומי, נבחן נושא ניהול החשבונות וראיית החשבון.
- הוועד בחן 3 הצעות הצעות מחיר:
  - דרין טרגל ושות' – רואה החשבון הנוכחי - סה"כ 2500 ₪ לחודש.
  - רו"ח חגי שאול – 2500 ₪ לחודש.
  - אבי אוחיון וזאב נחמיאס – 1170 ₪ לחודש.
- נבחנו המלצות על משרדו של אבי אוחיון מול וועדים אחרים באזור המקבלים שירות דוגמת מושב דור.
- אבי אוחיון מתמחה בטיפול בוועדים, והתרשמותנו שהשירות שנקבל ממנו יהיה הטוב ביותר.
- הוחלט לאשר את הצעת המחיר של אבי אוחיון ולהתחיל את ההתקשרות עימו החל מינואר 2016.

3. רכישת תכנת ניהול חשבונות וניהול אדמיניסטרטיבי

- הוחלט לאשר את רכישת תכנת ניהול החשבונות וניהול אדמיניסטרטיבי של חברת קריאטיב (כפר-נט) עפ"י הצעת מחיר בסה"כ 11400 ₪ כולל מע"מ.
- ההטמעה והחפיפה החלו מול מזכירות הוועד.

4. ביטוח נושאי משרה

- עפ"י בקשת וועד אגודה, פוליסת הביטוח הופרדה ומעתה נושאי המשרה של הוועד המקומי יבוטחו בנפרד באמצעות פוליסת הביטוח של חברת הראל בהתאם למכרז אוצר השלטון המקומי.

5. מכתב רשות המים

- רשות המים יצאה בהנחיה חדשה בנוגע לתעריף המים בגינון שטחים ציבוריים.
- במידה ויש שעוני מים נפרדים לגינון הציבורי ניתן לזכות בתעריף מוזל בכ- 40% מהמחיר.
- אפרת תכין את כל הנדרש במטרה להגיש בקשה לרשות המים על מנת לקבל את ההנחה עבור המושב.

6. דואר בימי שישי

- הוחלט שהפילוט הצליח והוועד ימשיך את שירות הדואר בימי שישי בבוקר.
- שירותי הדואר בימי שישי יתקצבו ע"י הוועד המקומי בעלות של כ- 300 ₪ בחודש.

7. שטיפת תעלות ניקוז במושב

- בשלב הזה לא נדרשת ביובית, יופעל הגנן לניקוי מספר קולטנים נקודתיים בעייתיים.

8. פרויקטים חדשים

- כרגע מקפויאים טיפול בפרויקטים חדשים עד שהמועצה תעמוד בהתחייבותה להעברת תקציבי החומש למושב.

9. התייחסות למכתב הוועד המקומי

- וועד המושב קיבל מספר התייחסויות למכתבו ודן בהתייחסויות שנתקבלו.
- לאחר מעבר על ההתייחסויות ומספר פגישות מקדימות בנושא, הוועד יפעל כדלקמן:
  - הוועד המקומי יוציא מכתב לוועד אגודה ובו שוב יציע להיכנס להליך של גישור במטרה לגשר על המחלוקות.
  - הגישור המוצע יהיה ע"י מגשר חיצוני, אובייקטיבי שאינו חלק מהמושב.

10. מערכת GIS

- דרור הציג את יתרונות מערכת ה-GIS בעיקר בהיבטי ניהול מיקרי חירום מושביים.
- נראה כי מערכת מהסוג הזה יכולה לסייע רבות לצוות החירום היישובי בניהול אירועים.
- בנוסף ניתן לקבל מהמערכת אינפורמציה המסייעת בניהול המושב וחפיפת מידע בין המערכת הזאת למערכות נוספות.
- דרור יעביר לוועד מספר חלופות לאופן מימוש המערכת (חלופות בתשלום אל מול חלופות חינמיות).
- הוועד מודה מקרב לב לדרור על החשיפה למידע הזה ועל הירתמותו לנושא.